

**UCHWAŁA NR LXIX/1004/13
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 13 marca 2013 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zwanego dalej Zespołem Interdyscyplinarnym, w ramach wewnętrznej organizacji Zespołu, tworzą Zespół Strategiczny oraz dziewięć Zespołów ds. działań lokalnych.

2. Przez posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego rozumie się posiedzenia Zespołu Strategicznego oraz Zespołów ds. działań lokalnych.

§ 2. 1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego z uwzględnieniem podziału na Zespół Strategiczny i Zespoły ds. działań lokalnych określa Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego są powoływani przez Prezydenta Miasta Krakowa, na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uzyskuje zgodę kandydatów oraz ich przełożonych na uczestnictwo kandydatów w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Kadencja Zespołu Interdyscyplinarnego trwa 3 lata. Dopuszcza się możliwość powtarzania członkostwa po upływie kadencji.

§ 3. 1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia, na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w szczególności w przypadkach:

- 1) złożenia przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego pisemnego wniosku o odwołanie z funkcji;
- 2) długotrwałej choroby członka Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) utraty statusu przedstawiciela Podmiotu wchodzącego w skład Zespołu, na wniosek tego Podmiotu;
- 4) naruszenia zasad wynikających ze złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 5) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków członka Zespołu Interdyscyplinarnego, w szczególności w przypadku wielokrotnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 6) na wniosek przełożonego członka Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wybierany jest spośród członków Zespołu Strategicznego przez członków Zespołu Strategicznego.

2. Przewodniczącym Zespołu Strategicznego jest Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Zastępcą Przewodniczącego Zespołu Strategicznego jest Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu Interdyscyplinarnego oraz pracami Zespołu Strategicznego kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego sprawuje nadzór nad jednolitością i poprawnością stosowania procedury „Niebieskie Karty” na terenie całej Gminy Miejskiej Kraków.

6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego składa coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego Prezydentowi Miasta Krakowa w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 5. Do zadań Zespołu Strategicznego funkcjonującego w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

1. Integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli instytucji zaproszonych do uczestnictwa w Zespole Interdyscyplinarnym.

2. Wypracowanie metod, form pomocy, inicjowanie nowych rozwiązań w zakresie diagnozowania i przeciwdziałania przemocy.

3. Współpraca ze wszystkimi instytucjami/placówkami działającymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków na rzecz przeciwdziałania przemocy i pomocy rodzinom dotkniętym przemocą.

4. Podejmowanie uchwał i ustaleń związanych z realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Przedstawianie wniosków Prezydentowi Miasta Krakowa, wynikających z prac Zespołu.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu Strategicznego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Strategicznego jest obowiązkowe.

3. W przypadku nieobecności członka Zespołu możliwe jest zastępstwo przez inną osobę reprezentującą dany podmiot na podstawie upoważnienia wystawionego przez osobę nieobecną lub jej przełożonego.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu Strategicznego sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

§ 7. 1. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego funkcjonuje dziewięć Zespołów ds. działań lokalnych: Zespół nr 1, Zespół nr 2, Zespół nr 3, Zespół nr 4, Zespół nr 5, Zespół nr 6, Zespół nr 7, Zespół nr 8, Zespół nr 9.

2. Zespoły działają na obszarze właściwych Dzielnicy Gminy Miejskiej Kraków. (Zespół nr 1 na terenie Dzielnicy II i III Krakowa, Zespół nr 2 na terenie Dzielnicy IV i VI Krakowa, Zespół nr 3 na terenie Dzielnicy IX, X, i XIII Krakowa, Zespół nr 4 na terenie Dzielnicy XVIII Krakowa, Zespół nr 5 na terenie Dzielnicy VIII Krakowa, Zespół nr 6 na terenie Dzielnicy I Krakowa, Zespół nr 7 na terenie Dzielnicy V i VII Krakowa, Zespół nr 8 na terenie Dzielnicy XI i XII Krakowa, Zespół nr 9 na terenie Dzielnicy XIV, XV, XVI, XVII Krakowa).

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu ds. działań lokalnych i Zastępca Przewodniczącego wybierany jest spośród członków Zespołu ds. działań lokalnych, zwykłą większością głosów przez członków tego Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu ds. działań lokalnych na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, realizuje na obszarze działania Zespołu ds. działań lokalnych zadania, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. (Dz.U. nr 209, poz. 1245) w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz formularzy „Niebieska Karta”.

3. Zastępca Przewodniczącego może realizować na obszarze właściwej Dzielnicy zadania, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty”, w przypadku nieobecności Przewodniczącego, na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 9. Do zadań Zespołów ds. działań lokalnych funkcjonujących w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego, należy:

1. Powoływanie grup roboczych w celu diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli instytucji przyporządkowanych do prac w Zespołach ds. działań lokalnych oraz specjalistów pracujących w grupach roboczych, działających na terenie odpowiadającym rejonowi właściwej Dzielnicy Gminy Miejskiej Kraków.

3. Wypracowanie metod, form pomocy, inicjowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przemocy kierowanych do instytucji funkcjonujących na terenie odpowiadającym rejonowi właściwej Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

4. Współpraca ze wszystkimi instytucjami/placówkami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy i pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, na terenie odpowiadającym rejonowi właściwej Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

5. Przedstawianie do Zespołu Strategicznego propozycji i wniosków dotyczących realizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz procedury „Niebieskie Karty”.

§ 10. 1. Posiedzenia Zespołów ds. działań lokalnych odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołów ds. działań lokalnych jest obowiązkowe.

3. W przypadku nieobecności członka Zespołu możliwe jest zastępstwo przez inną osobę reprezentującą dany podmiot na podstawie upoważnienia wystawionego przez osobę nieobecną lub jej przełożonego.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

5. Zespoły ds. działań lokalnych realizują uprawnienia Zespołu Interdyscyplinarnego określone w art. 9a ust. 10 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 11. Grupy robocze, powoływane przez Zespoły ds. działań lokalnych, realizują zadania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty”.

§ 12. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych przed przystąpieniem do wykonywania zadań, o których mowa odpowiednio w § 5 i § 9 niniejszej uchwały składają Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej oświadczenie dotyczące zachowania poufności informacji i danych, które uzyskają przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

§ 13. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą.

§ 14. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Strategicznego, Zespołów ds. działań lokalnych oraz grup roboczych zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

2. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Terminy posiedzeń Zespołu Strategicznego ustala Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub w sytuacji nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca. Dokumentacja dotycząca pracy Zespołu Strategicznego, Zespołu ds. działań lokalnych oraz grup roboczych gromadzona jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie.

4. Terminy posiedzeń Zespołu ds. działań lokalnych ustala Przewodniczący Zespołu ds. działań lokalnych lub w sytuacji nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca.

§ 15. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 16. 1. Uczestnictwo w posiedzeniach grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w ustalonym posiedzeniu, członek grupy roboczej wyznacza w zastępstwie osobę, która posiada szczegółowe informacje dotyczące rodzin dotkniętych przemocą oraz wszystkich zagadnień omawianych na wcześniejszych posiedzeniach grupy.

2. W sytuacji, kiedy przed kolejnym wyznaczonym posiedzeniem członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej uzyskają ważne informacje w trakcie podejmowania czynności w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zobowiązani są przekazać je niezwłocznie Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego lub Przewodniczącemu Zespołu ds. działań lokalnych celem podjęcia natychmiastowych działań.

§ 17. Uchyła się uchwałą LII/690/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 18. Zespół Interdyscyplinarny, powołany w oparciu o uchwałę, o której mowa w § 17, funkcjonuje w oparciu o Zarządzenie Nr 892/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie do czasu wydania przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Józef Pilch