



Rekrutacja na stanowisko referent w Dziale Pomocy Dzieciom

2022-04-04

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14**

Referent w Dziale Pomocy Dzieciom- umowa na zastępstwo – 1 etat

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych powyżej 6%

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych.
- 2) Posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
- 3) Znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows i pakietu Office, Excel w stopniu bardzo dobrym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość problematyki z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, postępowania administracyjnego, działalności pożytku publicznego i wolontariatu, znajomość problematyki samorządu gminy, powiatu, województwa i administracji rządowej w kontekście zadań realizowanych przez pomoc społeczną; uregulowanej w poniższych aktach prawnych:
 - a. ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447),
 - b. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021, poz. 2268 z późn. zm. oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów mających zastosowanie w pracy MOPS,
 - c. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- 2) Posiadanie doświadczenia zawodowego w jednostkach organizacyjnych systemu pomocy społecznej.
- 3) Znajomość programu POMOST STD.
- 4) Sprawność organizacyjna, dokładność, terminowość, umiejętność pracy w zespole pod presją czasu i w stresie, kreatywność i umiejętność analizowania danych oraz formułowania na ich podstawie wniosków.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Tworzenie i aktualizowanie baz danych dotyczących informacji w zakresie realizowanych zadań.
- 2) Przygotowywanie list płatniczych celem przekazania środków finansowych dla rodzin



zastępczych, usamodzielniających się wychowanków, do niepublicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz mieszkań chronionych.

- 3) Analiza i weryfikacja planu finansowego oraz wykonywania środków i przedkładanie wniosków przełożonemu.
- 4) Przygotowywanie projektów pism i stanowisk oraz informacji związanych z ww. czynnościami.
- 5) Współpraca z innymi działami MOPS oraz instytucjami w zakresie realizacji zadań Działu.
- 6) Bieżące sporządzanie sprawozdań wewnętrznych i zewnętrznych.
- 7) Przypisywanie dziecka i jego rodziców do bazy DD lub wprowadzenie nowych dzieci i rodzin.
- 8) Ewidencjonowanie IPU i aneksów IPU wychowanków przebywających w pieczy zastępczej.
- 9) Wykonywanie innych poleceń przełożonego.
- 10) Zastępowanie w czynnościach służbowych nieobecnego pracownika zgodnie z ustaleniami kierownika Działu.

4. Warunki pracy i płacy:

Umowa o pracę: umowa na czas określony na zastępstwo, w wymiarze 1 etatu.

Wynagrodzenie zasadnicze: od 3500,00 złotych do 3800,00 złotych, inne dodatki – zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników MOPS w Krakowie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, CV,
- 2) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
- 3) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 4) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzonym naborem na stanowisko - Referent w Dziale Pomocy Dzieciom”,
- 7) opcjonalnie w przypadku braku propozycji zatrudnienia w wyniku w/w naboru kandydat może złożyć oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w celu włączenia do zbioru ofert osób ubiegających się o zatrudnienie w MOPS”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres: Kancelaria MOPS, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14 w terminie do 23 marca 2022 roku. Koperta powinna zawierać adnotację „Referent w Dziale Pomocy Dzieciom”. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.krakow.pl/ oraz na tablicy informacyjnej MOPS przy ul. Józefińskiej 14.